

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Саратовский техникум промышленных технологий  
и автомобильного сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «СТПТиАС»

М.И. Мельников

Приказ № 170/п от « 28 » 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2014 г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов техникума при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.2. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Уставом техникума и Положением о стипендиальном обеспечении.

## **II. Основное содержание работы стипендиальной комиссии.**

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственной академической, государственной социальной и повышенной стипендий, материальной помощи.

2.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение «Положения о стипендиальном обеспечении студентов «СТПТиАС».

## **III. Основные функции стипендиальной комиссии.**

3.1. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов в конце каждого семестра;
- принятие решения о назначении государственной академической, социальной, повышенной стипендий, материальной помощи.

## **IV. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.**

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на 1 учебный год.

4.2. В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- заместитель директора по УВР,
- заместитель директора по УР,
- социальный педагог,
- педагогические работники,
- представители студенческого совета,
- сотрудник бухгалтерии.

4.3. Руководит работой стипендиальной комиссии заместитель директора по УВР.

4.4. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

4.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения академической стипендии 2 раза в год.

4.6. Вопросы назначения социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются стипендиальной комиссией при условии сдачи справок до 20 числа текущего месяца.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава комиссии.

4.8. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством техникума, бухгалтерией, учебной частью, социальным педагогом, кураторами и старостами групп.

## **V. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии.**

5.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных стипендий, материальной помощи в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомится со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать заседания стипендиальной комиссии.

#### **VI. Документация стипендиальной комиссии.**

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий или оказании материальной помощи.

6.2. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии ведет секретарь. Хранятся протоколы в течение 3 лет.

6.3 Протокол содержит следующую информацию:

- дата, номер протокола.
- список присутствующих членов комиссии,
- повестка дня,
- содержание заявленных в повестке дня вопросов и результаты их рассмотрения.

6.4 Протокол заседания стипендиальной комиссии подписывается каждым из присутствующих на заседании членов комиссии.

6.5 Нумерация протоколов начинается с началом каждого учебного года.