

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директор
ГАПОУ СО «СТПТиАС»
«13» января 2014 г. № 3/10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ГАПОУ СО «САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»**

Саратов 2014

1.ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Образовательная деятельность ГАПОУ СО «СТПТиАС» по реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям направлена на подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.2.Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки включает текущий контроль результатов образовательной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике) с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.3.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.4.Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам по специальностям подготовки.

2.ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1.Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов) может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.2. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.3.Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4.Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (проверочная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины,

профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике).

2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения студентами основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.7. Для оценки результатов освоения ОПОП используются накопительные и балльно-рейтинговые системы оценивания. Принципы и технология накопительной и балльно-рейтинговой системы выбираются образовательным учреждением и закрепляются соответствующим локальным актом.

2.8. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

2.9. В середине каждого семестра проводится комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости студентов с целью обсуждения их на заседании педагогического совета и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

3.2. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные компетенции.

3.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

3.4. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом структура, формы, содержание и фонд оценочных средств промежуточной аттестации являются частью каждой основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются для каждой специальности.

3.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает задания и оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения компетенций. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) разрабатывается преподавателями и утверждается на методическом объединении преподавателей по специальности. Фонд оценочных средств по практической составляющей профессиональных модулей разрабатывается преподавателями и утверждается на методическом объединении преподавателей по специальности по согласованию с работодателями.

4.ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу).
 - зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:
 - согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
 - на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.
 - дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.
- другая форма контроля (тестирование, эссе, проверочные работы, работы с текстом и др.)
- защита курсовой работы (проекта);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

- экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

4.2. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.3. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС СПО и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе. График проведения промежуточной аттестации регламентируется техникумом, фиксируется настоящим Положением техникума о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

4.4. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию определяется в соответствии с ФГОС СПО по каждой специальности. В соответствии с Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в каждом учебном году количество экзаменов составляет 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.5. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

4.6. Состав учебных дисциплин и МДК, по которым проводятся экзамены, определяется рабочим учебным планом ОПОП в соответствии с профилем получаемого образования.

4.7. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций указанного модуля и выносится суждение «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)». Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Формой экзамена (квалификационного) является выполнение практического задания.

4.8. Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки

по ним составляет менее 32 часов не проводится; если модуль содержит несколько МДК, по выбору техникума возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

4.9.Экзамен (квалификационный) проводится после освоения обучающимся МДК и практик по соответствующему профессиональному модулю. Освоение МДК и практик является допуском к экзамену (квалификационному). Результаты освоения практики фиксируются в характеристике с места практики. В характеристике указываются виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения работ, рекомендации работодателя.

4.10. Итоговая оценка по практике фиксируется экзаменационной комиссией в аттестационном листе (приложение 1,2). В состав экзаменационной комиссии обязательно включаются представители, работодателя, чем обеспечивается независимость оценки освоения профессионального модуля.

4.11. Результат освоения профессионального модуля фиксируется в документе образовательного учреждения(оценочная ведомость), в который входят оценки всех составляющих профессионального модуля (приложение 3).

5. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - техникум;
- при проведении дифференцированного зачета по учебной / производственной практике – совместно техникум с работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - техникум;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – совместно техникум с работодателем.

5.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.3. Расписание консультаций и экзаменов согласовывается с работодателем, утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после

завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

5.5. Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

5.6. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

5.7. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

5.8. Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.9. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, пакеты для экзаменуемого и экзаменатора с условиями проведения экзамена. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

5.10. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

5.11. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

5.12. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

5.13. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную/производственную практику в рамках данного модуля.

5.14. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине – решением: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

5.15. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио работ студента.

5.16. Студентам, имеющим 1-2 оценки «удовлетворительно» по результатам промежуточной аттестации предоставляется право передачи с целью повышения оценки в течение первого месяца семестра, следующего за сессией на основании личного заявления.

5.17. Итоговая оценка по дисциплине, профессиональному модулю формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом рейтингового показателя студента за семестр.

5.18. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные техникумом документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющих (междисциплинарных курсов) (кроме оценки «неудовлетворительно»).

5.19. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то студенту выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

5.20. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

5.21. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов) по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации студентами академической задолженности техникумом устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из техникума.

5.22. Передача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено» и повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускаются в соответствии с регламентирующими документами техникума.

5.23. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной отметкой) приказом директора техникума по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия для принятия экзамена или зачета.

5.24. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета.

6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

6.1. Методическое объединение преподавателей по каждой специальности осуществляют выбор системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. На уровне методического объединения преподавателей по специальности для промежуточной аттестации разрабатывается ряд нормативно-правовых и организационно-содержательных документов:

- программы промежуточной аттестации по каждой основной профессиональной образовательной программе;
- приказы по допуску обучающихся к промежуточной аттестации;

6.2. Перечень рубежных и завершающих видов аттестационных испытаний обучающихся, а также условия перевода на следующий курс обучения определяются ОПОП.

6.3. Программа промежуточной аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по каждой специальности.

При разработке Программы промежуточной аттестации определяются:

- вид промежуточной аттестации: рубежная или завершающая;
- объем времени на подготовку и проведение промежуточной аттестации;
- сроки проведения промежуточной аттестации;
- необходимые фонды оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации;
- формы проведения промежуточной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки обучающегося на определенном этапе освоения профессиональной образовательной программы.

6.4. Программы промежуточной аттестации обучающихся должны быть максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Система промежуточной аттестации должна позволить собрать всю необходимую информацию об уровне освоения компетенций, зафиксированных в качестве целевого ориентира в ФГОС и образовательной программе. Промежуточная аттестация проводится на соответствие индивидуальных образовательных достижений поэтапным и конечным требованиям ФГОС СПО, создается фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, который включает задания и оценочные материалы ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения, уровень общих и профессиональных компетенций.

7.2. В период промежуточной аттестации оцениваются: соответствие знаний и умений обучающихся требованиям ФГОС СПО, умение применять теоретические знания в процессе решения практических задач.

Для разработки инструментария оценки задаются:

- способ определения состояния компетенции (решение ситуации), предполагающий проявление компетенции;
- критериальную систему измерения степени сформированности компетенции в системе контроля и шкалу оценки;
- способ достижения цели, т.е. проблемные и деятельностные технологии обучения.

7.3. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, а также для аттестационных испытаний на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО по завершению освоения конкретной ОПОП.

7.4. Контрольно-оценочные средства направлены на оценивание образовательного уровня обучающегося. Образовательный уровень оценивается количественно. Здесь может использоваться балльно-рейтинговая система или традиционная пятибалльная. Оценивание происходит по традиционной схеме «преподаватель-обучающийся». Контрольно-оценочные средства оценивают уровень квалификации. Это оценка соответствия предъявляемых компетенций квалификационным требованиям, выносятся квалифицированными экспертами (работодателями).

7.5. Объектами оценки на экзамене (квалификационном) выступают:

- продукт практической деятельности. Критерий - эталон качества. Оценка продукта.

- процесс практической деятельности. Критерий - соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному. Поэтапный контроль процесса выполнения задания.

- объем профессионально значимой информации (МДК).

7.6. Элементы оценочной деятельности:

- определение объекта оценивания;
- формулировка цели оценивания (как цель деятельности);
- разработка критериев оценки (степени соответствия установленным требованиям), прозрачных и понятных как преподавателю, так и студенту;
- подбор средств оценки (стандарты, нормы и т.п.);
- выбор процедуры (технологии) оценивания.

7.7. Фонд оценочных средств по ОПОП в техникуме состоит из трех частей:

- средства для текущей аттестации;
- средства для промежуточной аттестации;
- средства для итоговой аттестации выпускников.

7.8. Принципы создания и использования ФОС:

- валидность (обоснованность и пригодность применения...) контрольных измерительных материалов;
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четкость формулирования критериев оценки;
- объективность процедуры и методов оценки;
- высокая квалификация специалистов-оценщиков;
- четкость рекомендаций действий по оцениванию.

7.9. Структура фонда оценочных средств:

- совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения (на входе у студентов первого курса, приступающих к освоению ОП, после первого курса, на ключевых этапах обучения на старших курсах, после практик, на этапе подготовки к защите дипломной работы и др.);

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки (описание процедур входного контроля уровня сформированности общих компетенций обучающихся первого курса в начале освоения ОПОП; материалы для проверки компетенций на разных стадиях освоения ОПОП по направлениям подготовки);

- методические материалы, определяющие процедуру оценивания, а также инструкции и программно-инструментальные средства обработки результатов, статистического анализа данных, графической визуализации и интерпретации, форматы представления их пользователям;

- наборы показателей, а также критерии оценки уровней сформированности компетенций (критерий оценки соответствия должны быть одними и теми же для всех участников оценивания) и шкалы оценивания в соответствии с задачами контроля;

- рекомендации по интерпретации результатов оценивания и методические материалы, определяющие процедуру обсуждения результатов с обучающимися, рекомендации по накоплению оценок и их использованию в портфолио;

- программы подготовки оценщиков и экспертов для проведения контрольно-оценочных процедур;

- банк статистической информации и программы мониторинга достижений;

- структура портфолио и доступность статистической информации пользователям (интерфейсы по категориям пользователей: обучающиеся, преподаватели, администрация, работодатели и др.);

- методические материалы, определяющие процедуру проведения экзамена;

- рекомендации по обновлению фонда оценочных средств (периодичность, степень обновления, изменения процедур, методов, технологий, показателей, критериев и др.).

7.10. Наиболее востребованным способом оценки в техникуме является методика проектной деятельности, целью которой является формирование технологической грамотности, сознательного и творческого выбора оптимальных способов преобразовательной деятельности, умение мыслить системно и комплексно, формирование технологической образованности, обеспечивающей возможность вхождения человека в будущую профессиональную деятельность.

Составитель: Г.Н. Тарасова, заместитель директора по учебной работе

ОБРАЗЕЦ
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
АДАМОВ СЕРГЕЙ АНДРЕЕВИЧ

ФИО

обучающийся(ая) на втором курсе по профессии НПО / специальности
СПО

140448 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по
 профессиональному модулю ПМ.01 Организация технического
 обслуживания и ремонта электрического и электромеханического
 оборудования

наименование профессионального модуля

в объеме 72 часов с 18.03.2013 по 30.03.2013 в организации

ООО «Универсал К» ЖЭУ-87

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Определение электроэнергетических параметров электрических машин и аппаратов	
Подбор технологического оборудования	
Организация выполнения наладки, регулировки и проверки электрического и электромеханического оборудования	
Проведение анализа неисправностей электрооборудования	
Определение эффективности использования материалов и оборудования	
Заполнение маршрутно-технологической документации на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического	

оборудования	
Оценка эффективности работы электрического и электромеханического оборудования	
Осуществление технического контроля при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования	
Осуществление метрологической поверки изделий	
Прогнозирование отказов и обнаружение дефектов электрического и электромеханического оборудования	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики
(прилагается к отчету по практике)

Дата «__» _____ 2013__

Подпись руководителя практики

_____/ .преподаватель/

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ _____./

ОБРАЗЕЦ

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
АДАМОВ СЕРГЕЙ АНДРЕЕВИЧ**

ФИО

обучающийся(аяся) на втором курсе по профессии НПО / специальности
СПО

140448 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную / **производственную практику** по профессиональному модулю ПМ.01 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования

наименование профессионального модуля

в объеме **144** часов с 01.04.2013 по 27.04.2013 в организации

ООО «Универсал К» ЖЭУ-87

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Выполнение работ по техническому обслуживанию лебедки	
Проверка, наладка и регулировка электропривода раздвижной двери кабины	
Проверка, наладка и регулировка электрических контактов блокировочной и защитной аппаратуры	
Проверка, наладка и регулировка кнопочных постов управления лифтом	
Проверка, наладка и регулировка аппаратуры управления	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (прилагается к отчету по практике)

Дата «_» _____ 201__ г

Подпись руководителя практики:

_____/преподаватель/

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/_____./

ОБРАЗЕЦ
ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 01
Организация технического обслуживания и ремонта электрического и
электромеханического оборудования
код и наименование профессионального модуля

АДАМОВ СЕРГЕЙ АНДРЕЕВИЧ

ФИО

обучающийся на **втором** курсе по специальности СПО **140448**
«Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)
код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля **ПМ.01 Организация**
технического обслуживания и ремонта электрического и
электромеханического оборудования
наименование профессионального модуля

в объеме **ТО -966 ч; УП-72 ч; ПП-144 ч.**

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Часы		Сроки
	Аудиторная	Самостоятельная	
МДК.01.01. Электрические машины и аппараты	70 ч.	74 ч	22.05.12-26.06.12 (36 ч.) 08.09.12-31.12.12 (34 ч.)
МДК.01.02. Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования	166 ч.	332 ч	22.05.12-27.06.12 (48 ч.) 01.09.12-25.02.13 (118 ч.)
МДК.01.03 Электрическое и электромеханическое оборудование	68 ч.	76 ч	01.09.12-31.12.12 (68 ч.)
МДК.01.04 Техническое регулирование и контроль качества электрического и	64 ч.	116 ч	14.01.13-05.03.13 (64 ч.)

электромеханического оборудования			
УП 01	72 ч.		18.03.13-30.03.13 (72 ч.)
ПП 01	144 ч.		01.04.13- 27.04.13(144 ч.)

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.01.01. Электрические машины и аппараты	ДЗ Э	4 (хорошо) 4(хорошо)
МДК.01.02. Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования	ДЗ ДЗ Э	3 (удовлетворительно) 3 (удовлетворительно) 3 (удовлетворительно)
МДК.01.03 Электрическое и электромеханическое оборудование	Э	3 (удовлетворительно)
МДК.01.04 Техническое регулирование и контроль качества электрического и электромеханического оборудования	Э	3 (удовлетворительно)
УП	3	4 (хорошо)
ПП	3	4 (хорошо)

Результаты выполнения и защиты курсового проекта
Тема «Организация технического обслуживания и ремонта мостового крана 5 тонн»

Оценка 3 (удовлетворительно)

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического	Наладка электрического и электромеханического оборудования выполнена в соответствии с регламентом	ДА

оборудования.	работ	
ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.	Техническое обслуживание электрического и электромеханического оборудования выполнено в соответствии с регламентом работ и поставленными задачами	ДА
ПК1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.	Диагностика и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования проведена в соответствии с эталоном	ДА
ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.	Ведомость дефектов заполнена в соответствии с выявленными дефектами и правилами заполнения	ДА
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; -оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;	ДА
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;	ДА
ОК 3.Принимать решения стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	ДА

ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	ДА
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией.	ДА
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- оценка собственного продвижения, личностного развития.	ДА
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; -оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;	ДА
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;	ДА
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	-анализ инноваций в области профессиональной деятельности	ДА
ОК 10.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-ориентация на воинскую службу с учетом профессиональных знаний	ДА

Дата 27.04.2013

Подписи членов экзаменационной комиссии

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____