

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директор
ГАПОУ СО «СТПТиАС»
«13» января 2014 г. №3/23-О

ПРАВИЛА
ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ
И ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ТЕХНИКУМА

г. САРАТОВ 2014г.

Оглавление

1. Общие положения	2
2. Восстановление на обучение	3
3. Отчисление из техникума	6
4. Список литературы	12
5. Приложения	14

Основой для разработки настоящих Правил восстановления на обучение и отчисления из техникума (далее – Правила) послужили источники [1-4], указанные в списке литературы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила рассматривают порядок восстановления и отчисления студентов, обучающихся (далее - студентов) по основным образовательным программам среднего профессионального образования [далее - СПО] на всех формах обучения. Порядок отчисления распространяется и на слушателей, обучающихся по программам профессиональной подготовки и дополнительного образования.

Правила восстановления распространяются на тех, кто обучался ранее, но по тем или иным причинам прекратил обучение.

Студент имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникума вакантных мест.

За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого учебного заведения плата не взимается, если студент после восстановления (приёма) будет получать СПО из бюджетных средств.

2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Условия восстановления

2.1.1. Восстановление студентов на обучение в техникум производится индивидуально в течение всего учебного года. Условием восстановления является наличие возможности ликвидировать разницу в учебных планах и (или) академические задолженности, причем не позднее, чем за 1 месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии на соответствующем курсе (семестре курса) обучения.

Сдача экзаменов и зачетов по дисциплинам в счет ликвидации академической разницы, осуществляется студентом, как правило, тем преподавателям соответствующих дисциплин, которые преподавали эти дисциплины в прошлом учебном году или преподают в текущем.

2.1.2. Восстановление на обучение допускается для тех, кто ранее обучался по программам:

- среднего (высшего) профессионального образования при восстановлении для получения СПО по программам подготовки специалистов среднего звена;

- начального (среднего, высшего) профессионального образования при восстановлении для получения СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

2.1.3. Восстановление на обучение по специальности (профессии), *соответствующей* профилю предшествующей подготовки, осуществляется на семестр, аналогичный тому, с которого было прервано обучение при условии наличия вакантных мест в группе по данной специальности (профессии).

2.1.4. Восстановление на обучение на *другую* специальность (профессию) допускается при условии:

- если количество не изучавшихся дисциплин не превышает количества дисциплин выбранной специальности (профессии), изучаемых по учебному плану в течение одного семестра курса, на который претендует восстанавливающийся;

- наличия вакантных мест в какой либо группе избранной специальности (профессии).

2.2. Порядок восстановления

2.2.1. Рассмотрение вопроса о восстановлении на обучение в техникуме осуществляется в трехдневный срок со дня поступления заявления (и предоставления документов, перечень которых оговаривается далее по тексту). В этот срок, заместитель директора по учебной работе, должен проанализировать все предоставленные документы, дать рекомендации по существу вопроса (в какую группу восстановить, на каких условиях и т.д.) и предоставить их директору техникума. В случае положительного решения вопроса учебная часть готовит проект приказа о восстановлении на обучение.

2.2.2. Порядок восстановления после академического отпуска:

а) до истечения срока, указанного в приказе о предоставлении отпуска, студент, должен подать личное заявление на имя директора (Приложение 1).

б) на основании поданного заявления, после рассмотрения вопроса (п.п.1.2.1.), выпускается приказ о восстановлении на обучение (Приложение 2).

2.2.3. Порядок восстановления лиц, прервавших обучение в связи с отчислением из техникума или другого учебного заведения:

а) восстановление в техникум осуществляется по заявлению на имя директора техникума (Приложение 3);

б) дополнительно восстанавливающийся предъявляет следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность восстанавливающегося, его гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);

- оригинал документа государственного образца о законченном образовании;

- академическую справку, отражающую объём и содержание предшествующего образования;

- документ об отношении к воинской обязанности;

- шесть фотографий размером 3х4 см (без головного убора);

- медицинскую справку по форме № 0286 – у;

- справку с места жительства о составе семьи;
- справку с места работы [для восстановления на обучение без отрыва от производства (очно–заочная (вечерная), заочная формы)].

Восстанавливающимся могут быть представлены и другие документы, если он претендует на какие - то льготы;

в) на основании поданного заявления, после процедуры рассмотрения возможности восстановления на обучение заместителем директора по учебной работе, выпускается приказ о восстановлении на обучение при выполнении условий:

- пункта 2.1.3.(по форме Приложения 2);
- пункта 2.1.4.(по форме Приложения 4) на тот семестр, до которого была освоена профессиональная образовательная программа, на основе перезачета: учебных дисциплин и (или) их разделов, изученных в процессе предшествующего обучения; учебной и производственной практик.

Перезачёт осуществляется заместителем директора по учебной работе согласно действующей в техникуме учебно-программной документации по специальности (профессии), в том случае, если при совпадении названия дисциплин, объем их изучения, указанный в академической справке о предшествующем образовании, не менее установленного на выбранной специальности (профессии). Перечень и объёмы перезачтённых учебных дисциплин и (или) их разделов и этапов учебной и производственной практик заносятся в зачётную книжку студента.

Если у восстанавливающегося объём изучения одной или нескольких дисциплин существенно меньше (разница более 15%), чем на той специальности, на которую производится восстановление, или какие-то дисциплины вообще не изучались, то в приказе указываются сроки, в которые ему необходимо досдать или сдать неизученные ранее дисциплины.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ТЕХНИКУМА

3.1. Причины отчисления

3.1.1. Студент может быть отчислен из техникума:

а) по собственному желанию (Приложение 5);

б) по уважительной причине (уважительной причиной является болезнь студента, болезнь родственников и прочие обстоятельства, подтвержденные соответствующим документом);

в) по инициативе администрации техникума, по причине:

• *академической неуспеваемости:*

– наличия задолженностей по результатам промежуточной аттестации (не ликвидированных в установленный срок);

– не выполнения, без уважительной причины, требований программы практики и (или) получения неудовлетворительной оценки за неё (при условии невозможности ее повторного прохождения);

• *дисциплинарных нарушений:*

1) пропуска в семестре более половины учебного времени без уважительной причины (умышленное уклонение от обучения);

2) неоднократного (неоднократным считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия) и (или) грубого (грубыми признаются те, которые наносят вред или создают реальную угрозу жизни или здоровью участников образовательного процесса) нарушения правил:

– внутреннего распорядка техникума, в случаях:

○ неправомерного поведения, приводящего к срыву образовательного процесса;

○ применения физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

○ употребления и распространения наркотических и психоактивных веществ во время образовательного процесса, а также нахождения в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,

- использования взрывчатых или токсических веществ, а также их распространения;

- неоднократного причинения умышленного ущерба учреждению, имуществу участников образовательного процесса;

- представления заведомо ложных или поддельных документов.

- пожарной безопасности;

- техники безопасности при ведении работ в лабораторных и учебно-производственных мастерских;

- электробезопасности;

- проживания в общежитии;

- пользования библиотекой;

3) совершения преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента техникума;

- *не подачи заявления о восстановлении на обучение в сроки согласно п.п.*

2.2.2. а);

- *нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг.*

3.1.2. Если студент не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен техникума, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае, он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

3.1.3. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.1.4. Отчисление студента из техникума применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права

и права работников техникума, а также нормальное функционирования техникума.

3.1.5. Решение об отчислении студента, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Кировского района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Кировского района и органа опеки и попечительства по месту жительства студента (постоянного или преимущественного проживания).

3.1.6. Администрация обязана проинформировать об отчислении студента его родителей (законных представителей).

3.2. Порядок отчисления *совершеннолетних студентов*

Отчисление студента из техникума производится в следующем порядке:

3.2.1. Вопрос об отчислении рассматривается (в зависимости от причины отчисления):

- на педагогическом совете (академическая неуспеваемость, дисциплинарные нарушения);
- на совете по правовому воспитанию и профилактике правонарушений (дисциплинарные нарушения);
- куратором и заместителем директора по учебной работе (собственное желание, уважительная причина, неподача заявления на восстановление, нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг).

3.2.2. Отчисление производится приказом директор техникума, бланк которого соответствует: в случае, оговоренном:

- п.п.3.1.1. а), б) – Приложение 6;
- п.п.3.1.1. в) – Приложение 7, Приложение 8.

3.2.3. Если отчисление производится по решению педагогического совета или совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений, то проект приказа об отчислении готовит секретарь соответствующего совета с при-

ложением к проекту приказа выписки из протокола заседания совета. В иных случаях проект приказа на отчисление готовит учебная часть.

3.2.4. Студент считается отчисленным с момента указанного в приказе.

3.2.5. По желанию отчисленного, после заполнения обходного листа (Приложение 9) ему на основании личного заявления на имя директора (Приложение 10) выдаются следующие документы:

- оригинал документа государственного образца о предшествующем законченном образовании (с сохранением в личном деле копии);
- академическая справка, отражающая объём и содержание полученного в техникуме образования.

3.3. Порядок отчисления *несовершеннолетних студентов, студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*

Устанавливается следующий порядок:

3.3.1 Вопрос об отчислении студента рассматривается педагогическим советом техникума в присутствии студента, его родителей (законных представителей). С протоколом заседания педагогического совета студент и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись (в письменной форме).

3.3.2. При принятии решения об отчислении педагогический совет обязан принимать во внимание не только все совершённые студентом неоднократно грубые нарушения и вынесенные по ним наказания, но и представленные сведения о проводимой с данным студентом воспитательной работе и отсутствии положительных результатов (работа, проводимая администрацией техникума, советом профилактики, куратором (мастером п/о), социальным педагогом, педагогом - психологом и др.).

3.3.3. Техникум в течение 3-х дней направляет для согласования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Кировского района решение педагогического совета (с изложением фактов, подтверждающих грубые, противоправные действия студента и информацию о

принятых воспитательных мерах, их результативности, мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в письменной форме).

При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляются материалы о наличии жилья, пригодного для проживания, и заключение органа опеки и попечительства по месту жительства студента (постоянного или преимущественного проживания) о согласии на отчисление.

3.3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривает в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя техникума документы в пятнадцатидневный срок со дня их получения. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение: дать согласие на отчисление студента или отказать в отчислении (решение комиссии оформляется постановлением).

При необходимости на заседание комиссии может быть приглашен представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства несовершеннолетнего (постоянного или преимущественного проживания).

3.3.5. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав директор техникума в трехдневный срок со дня получения документов издает приказ об отчислении студента.

Копию приказа об отчислении, справку о периоде обучения и текущей успеваемости студента техникум выдает его родителям (законным представителям).

В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав техникум организует дальнейшее обучение студента.

3.3.6. Об отчислении студента техникум незамедлительно информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту жительства несовершеннолетнего (постоянного или преимущественного проживания).

3.3.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства несовершеннолетнего (постоянного или преимущественного проживания) совместно с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из техникума, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.3.8. Решение об отчислении студента из техникума может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании";

2. Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»

Утвержден приказом Министерства образования Саратовской области 2013 года.

3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

Директору техникума
Мельникову М.И.
студента группы _____

_____ (фамилия,

_____ имя,

_____ отчество подающего заявление)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на _____ курс, в группу ____ на
_____ форму обучения по специальности, профессии
(очная, очно-заочная(вечерней), экстернат) (ненужное зачеркнуть)

_____ код и наименование специальности (профессии)

базового уровня среднего профессионального образования, как ранее обучавшегося(уюся) и прервавшего(ую) обучение в связи с академическим отпуском по причине _____

_____ (указать причину)

Дополнительные сведения о себе: _____

_____ (подпись, дата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

О восстановлении на обучение
бюджет, внебюджет
(ненужное не печатать)

На основании личного заявления от «__» _____ 20__ г., в соответствии с правилами восстановления на обучение и отчисления из техникума

П Р И К А З Ы В А Ю

Восстановить

_____ (фамилия, имя, отчество восстанавливаемого (ой))
с «__» _____ 200__ г. в число студентов техникума по специальности, профессии
(ненужное не печатать)

_____ (код и наименование специальности или профессии)
базового, уровня среднего профессионального образования
(ненужное не печатать) (ненужное не печатать)

на ____ курс, на очную, очно-заочную (вечернюю), заочную, экстернат форму обучения в группу ____.
(номер курса) (ненужное не печатать) (шифр группы)

Директор техникума

М.И. Мельников

Директору техникума
М.И. Мельникову
студента группы _____

(фамилия,

имя,

отчество подающего заявление)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на очную, очно-заочную (вечернюю), заочную, экстернат
форму обучения

(ненужное зачеркнуть)

по специальности (профессии) _____
(код и наименование специальности (профессии))

для получения среднего профессионального образования –
(ненужное зачеркнуть).

базового уровня.

(ненужное зачеркнуть)

В _____ году был (а) отчислен (а) из _____,
(указать место расположения и название предыдущего уч. заведения)

В связи с _____
(указать причину прерывания обучения)

О себе сообщаю следующее:

Число, месяц и год рождения _____

Паспорт: № _____, дата выдачи _____,

выдан _____
(указать кем)

Образование, полученное до отчисления, – незаконченное высшее, среднее, начальное
(ненужное зачеркнуть)

профессиональное.

Образовательный уровень предшествующей подготовки – повышенный, базовый
(ненужное зачеркнуть)

Обучался (ась) по специальности, профессии : _____
(ненужное зачеркнуть) (код специальности (профессии))

(наименование специальности (профессии))

В предыдущем учебном заведении изучал(а) иностранный язык - _____
(указать какой язык изучал (а))

Дополнительные сведения о себе:

(подпись, дата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

О восстановлении на обучение

бюджет, внебюджет
(ненужное не печатать)

На основании личного заявления от « ____ » _____ 20 ____ г., в соответствии с правилами восстановления на обучение и отчисления из техникума

П Р И К А З Ы В А Ю

Восстановить

(фамилия, имя, отчество восстанавливаемого (ой))
с « ____ » _____ 20 ____ г. в число студентов техникума по специальности, профессии
(ненужное не печатать)

(код и наименование специальности (профессии))
базового, уровня среднего профессионального
(ненужное не печатать)
образования на _____ курс, на очную, очно-заочную (вечернюю), форму обучения в
(номер курса) (ненужное не печатать)

группу _____
(шифр группы)
со сроком ликвидации академической(их) задолженности(тей) по дисциплине(ам)

(название дисциплин(ы))
до « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор

М.И. Мельников

Директору техникума
М.И.Мельникову
студента группы _____
(шифр группы)

(фамилия,

имя,

отчество подающего заявление)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из техникума по собственному желанию, в связи с

(указать причину)

(подпись подающего заявление)

(дата подачи заявления)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»

П Р И К А З

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

Об отчислении из техникума
бюджет, внебюджет
(ненужное не печатать)

На основании Правил восстановления на обучение и отчисления из техникума

ПРИКАЗЫВАЮ

Отчислить с «__» _____ 20__ г. студента(ку)

(фамилия, имя, отчество отчисляемого (ой))

обучающегося(уюся) по специальности, профессии _____
(ненужное не печатать) (код и наименование)

базового уровня среднего профессионального образования (ненужное не печатать)
(ненужное не печатать)

на _____ курсе, очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстернат формы обучения, в
(ненужное не печатать)

группе _____.
(шифр группы)

Основание: личное заявление.

Директор

М.И. Мельников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Об отчислении из техникума

бюджет, внебюджет
(ненужное не печатать)

По решению педагогического совета, совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений (протокол № ____ от _____),
(печатать нужное)

на основании Правил восстановления на обучение и отчисления из техникума
ПРИКАЗЫВАЮ

Отчислить

студента(ку) _____
(фамилия, имя, отчество отчисляемого (ой))

с «__» _____ 20__ г. за грубое и систематическое нарушение правил

_____ (внутреннего распорядка, электробезопасности, техники безопасности при ведении работ в лабораториях и

_____ учебно-производственных мастерских, проживания в общежитии, пользования библиотекой, правила пожарной

_____ безопасности, экологической безопасности ...; печатать нужное)

обучающегося(уюся) по специальности (профессии) _____
(код и наименование)

_____ базового уровня среднего профессионального образования
(ненужное не печатать) (ненужное не печатать)

на _____ курсе очной, очно-заочной(вечерней), заочной, экстерната формы обучения, в группе
(номер курса) (ненужное не печатать)

_____ (шифр группы)

Директор

М.И. Мельников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»

П Р И К А З

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Об отчислении из техникума
бюджет, внебюджет
(ненужное не печатать)

На основании Правил восстановления на обучение и отчисления из техникума

ПРИКАЗЫВАЮ

Отчислить

студента(ку) _____
(фамилия, имя, отчество отчисляемого (ой))

с « _____ » _____ 20__ г, как _____
(привлечённого к уголовной ответственности ...)

или по другим причинам, причину указать)

обучающегося(уюся) по специальности (профессии) _____
(код и наименование)

базового уровня среднего профессионального образования на _____ курсе, на очной, очно-
(номер курса)

заочной, заочной, экстернат форме обучения, в группе _____.
(ненужное не печатать) (шифр группы)

Основание: решение суда
(№ документа)

Директор

М.И. Мельников

ГАПОУ СО «САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество _____

Группа _____ Специальность _____

Окончил (отчислен) « ____ » _____ 20__г. на основании приказа
(ненужное зачеркнуть)

по техникуму от « ____ » _____ 20__г. № _____

№ пп	Структурное подразделение	Ответственный исполнитель	Подпись о сдаче
1.	Библиотека: – учебная литература	Зав.библиотекой	
2.	Общежитие 9для Красноармейского филиала: – постельное бельё; – материальные ценности	Зав.общежитием	
3.	Учебная часть: – зачётная книжка; – студенческий билет; (ученический билет) – медицинский полис	Секретарь учебной части	
4.	Бухгалтерия:	Гл.бухгалтер	

Зам директора по учебной работе

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору техникума
М.И. Мельникову
студента группы _____
(шифр группы)

(фамилия,

имя,

отчество подающего заявление)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне академическую справку, отражающую объём и содержание полученного в техникуме образования; оригинал документа государственного образца о полученном ранее образовании

(печатать нужное)

В СВЯЗИ С: _____

(окончанием учёбы, отчислением из техникума; писать нужное)

(подпись подающего заявление)

(дата подачи заявления)

Лист подписей

Разработал:

Проверил:

Согласовано:

